

CPN0400A : NFS 315/ Ressources Humaines,
gestion du personnel et de l'emploi
60 Crédits ECTS – Durée 400 heures
Code répertoire : RNCP36131
Habilitation pour 5 ans – Fin le 26/01/2024
Métiers ROME : M1502- M1503

ALTERNANCE

V2- 13/04/2022



Objectifs pédagogiques :

Ce parcours de formation vise à développer la capacité à concevoir et mettre en place des dispositifs, pratiques et outils RH. Pour ce faire, il favorise :

*L'enrichissement des connaissances tant théoriques qu'empiriques en inscrivant l'auditeur dans un processus de recueil et d'analyse de l'information relative aux politiques, outils, dispositifs et pratiques RH .

*Le développement des capacités en audit/diagnostic stratégique, organisationnel et social afin d'établir des préconisations RH.

*La possibilité de se spécialiser en vue de répondre aux défis RH actuels : formation des adultes, conditions de travail, risques psychosociaux, égalité professionnelle, gestion des talents, gestion des générations et de l'intergénérationnel, numérique et GRH, GPEC et territoire...

Public concerné :

Titulaire d'un Bac +3.

Si Bac+3 hors spécialité RH, des UE supplémentaires seront demandées (DRS101, DRS102, FPG104, FPG114)

Niveau de sortie : Niveau 6

Durée : 1 an – Octobre 2022 à septembre 2023

Contact régional : Gestionnaire

Andréa LUCIEN

0596 61 85 34

Lieu :

Immeuble Marguerite ALPHA-Schœlcher

Responsable national du diplôme :

Bérangère CONDOMINES

Modalités d'organisation et examens : Formation en alternance (contrat d'apprentissage, contrat ou période de professionnalisation). L'année est organisée en 2 semestres : semestre 1 (S1) d'octobre à février/mars et semestre 2 (S2) de février/mars à juin. Les examens de validation de l'enseignement, s'effectuent toujours sur table dans le centre du Cnam Martinique, à la fin de chaque semestre.

Modalités d'évaluation : Travaux sur dossiers, exercices d'application, mises en situation et épreuve terminale à l'issue de chaque composante de formation du parcours.

Conditions de délivrance du diplôme : La délivrance du diplôme est soumise à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignements ainsi qu'à des exigences d'expérience professionnelle (12 mois de formation pratique en entreprise en lien avec la gestion des ressources humaines, ou autre expérience professionnelle de 12 mois avec un stage de 6 mois en lien avec l'option).

Fournir un certificat en anglais datant au moins de 2 ans au moment de la demande du diplôme.

Les crédits ECTS (European Credits Transfert System) : représentent l'unité de mesure du travail de l'élève pour toutes les UE. Ils sont acquis si l'on obtient à l'évaluation une note égale ou supérieure à la moyenne. Ils sont aussi capitalisables dans les formations d'une même filière du Cnam ou transférables dans un autre établissement d'enseignement supérieur de l'espace européen. 1 ECTS correspond à entre 6 et 10 h de cours présentiel.

Demande de délivrance du diplôme :

Une application est accessible via tous les navigateurs en précisant l'adresse suivante, <https://diplome.cnam.fr>, pour vous permettre d'effectuer votre demande de délivrance de diplôme ainsi votre demande d'analyse de votre dossier du rapport d'activité.

Débouchés :

-Chargé de l'emploi et des compétences

-Gestionnaire des ressources humaines

-Responsable ressources humaines

-Conseiller en développement des carrières.

Association de Gestion du

Conservatoire National des Arts et Métiers de Martinique (AG CNAM MARTINIQUE)

Campus universitaire de Schœlcher – BP 7216 – 97274 SCHOELCHER Cedex

Tél : 0596 61 10 26 – fax : 0596 61 29 04

<http://www.cnam-martinique.fr> - E-mail : cnam@cnam-martinique.fr

Contenu pédagogique

PRE-REQUIS : Obligatoires pour les auditeurs titulaires d'un Bac+3 hors spécialité RH

| Code de l'UE | Intitulé de l'UE | Ects | Code de l'UE | Intitulé de l'UE | Ects |
|---------------|--|------|---------------|--------------------|------|
| DRS101 | Droit du travail : relations individuelles | 6 | FPG104 | Gestion de la paie | 4 |
| DRS102 | Droit du travail : relations collectives | 6 | FPG114 | Outils RH | 6 |

PROGRAMME :

| Code de l'UE | Intitulé de l'UE | Ects | Code de l'UE | Intitulé de l'UE | Ects |
|---------------|--|------|---------------|---|------|
| FPG102 | Concevoir et mettre en œuvre les pratiques de GRH | 6 | FPG105 | Technologies de l'information et de la communication et GRH (Les auditeurs ayant obtenu FPG 105 dans le cadre de la licence RH doivent obtenir l'UE MSE102) | 4 |
| FPG106 | Travaux pratiques en ressources humaines I (Mémoire à rendre et présentation orale) | 6 | | | |
| FPG107 | Travaux pratiques en Ressources Humaines II (Mémoire à rendre et présentation orale) | 6 | DSY005 | Organisation du travail et des activités | 6 |
| DSY101 | Modèles et représentations de l'organisation — conception classique | 6 | DRS104 | Droit de la Sécurité Sociale | 6 |
| FPG108 | Gestion des talents | 4 | UA232B | Mémoire d'expérience professionnelle | 18 |

Le programme détaillé des UE est consultable sur le site du CNAM Martinique : <http://www.cnam-martinique.fr>

Compétences attestées

- ✓ Réaliser un diagnostic, une évaluation ou un audit et proposer des améliorations
- ✓ Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie RH
- ✓ Gestion opérationnelle des RH
- ✓ Conseil en gestion des emplois et développement des compétences
- ✓ Déploiement en situation professionnelle de deux politiques RH

Calendrier Prévisionnel

Les dates de préparation et d'examens des UE (Contacter la gestionnaire)

Pièces à fournir

- Copie du diplôme
- Copie du CNi ou Passeport
- Copie de la Carte Vitale
- CV
- Contrat d'apprentissage

Tarifs 2022

Formation gratuite pour le participant
Prise en charge OPCO dans le cadre de l'alternance



Accessibilité public handicapé :

Nos formations sont accessibles aux publics en situation de handicap. Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap (voir notre site Internet : <http://www.cnam-martinique.fr>)

