

LG03605 A : NFS 310/Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion – parcours Ressources Humaines  
60 Crédits ECTS – Durée 624 heures  
Code répertoire : RNCP35924  
Habilitation pour 5 ans – Fin le 31/08/2025  
Métiers ROME : M1203- M1205-M1605-M1604-M1401

V2-11/04/2022

le cnam  
Martinique

Conservatoire National des Arts et des Métiers

En partenariat avec :



LICENCE 3 année RESSOURCES HUMAINES  
2022-2023



ALTERNANCE

**Public concerné :**

Accès en L3 : les titulaires d'un diplôme conférant 120 ECTS ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5 (BAC+2)

**Niveau de sortie :** Niveau 6

**Durée :** 1 an – Octobre 2022 à septembre 2023

**Contact régional : Gestionnaire**

Karine BAUDIN  
0596 61 82 91

**Lieu :**

Lycée St –Joseph de Cluny

**Responsable national du diplôme :**

Olfa ZAIBET GRESELLE

**Objectifs pédagogiques :**

Ce parcours RH est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Il permet d'avoir une vision transversale de tous les sujets RH de l'entreprise. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

**Débouchés :**

Ce diplôme permet d'accéder aux métiers suivants :

Adjoint du responsable ressources humaines, assistant RH, chargé d'études RH, chargé de missions RH, chargé de développement RH, assistant gestion du personnel, chargé de recrutement, chargé de formation, collaborateur social, gestionnaire de la paie et administration du personnel.

**Modalités d'organisation et examens :** Formation en alternance (contrat d'apprentissage, contrat ou période de professionnalisation). L'année est organisée en 2 semestres : semestre 1 (S1) d'octobre à février/mars et semestre 2 (S2) de février/mars à juin. Les examens de validation de l'enseignement, s'effectuent toujours sur table dans le centre du Cnam Martinique, à la fin de chaque semestre.

**Modalités d'évaluation :** Travaux sur dossiers, exercices d'application, mises en situation et épreuve terminale à l'issue de chaque composante de formation du parcours.

**Conditions de délivrance du diplôme :** La délivrance du diplôme est soumise à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignements ainsi qu'à des exigences d'expérience professionnelle (12 mois de formation pratique en entreprise en lien avec la gestion des ressources humaines, ou autre expérience professionnelle de 12 mois avec un stage de 6 mois en lien avec l'option).

Fournir un certificat en anglais datant au moins de 2 ans au moment de la demande du diplôme.

**Les crédits ECTS (European Credits Transfert System) :** représentent l'unité de mesure du travail de l'élève pour toutes les UE. Ils sont acquis si l'on obtient à l'évaluation une note égale ou supérieure à la moyenne. Ils sont aussi capitalisables dans les formations d'une même filière du Cnam ou transférables dans un autre établissement d'enseignement supérieur de l'espace européen. 1 ECTS correspond à entre 6 et 10 h de cours présentiel.

**Demande de délivrance du diplôme :** Une application est accessible via tous les navigateurs en précisant l'adresse suivante, <https://diplome.cnam.fr>, pour vous permettre d'effectuer votre demande de délivrance de diplôme ainsi votre demande d'analyse de votre dossier du rapport d'activité.

## Contenu pédagogique

L'accès en L3 suppose des pré-requis pour les étudiants issus d'un Parcours hors spécialité RH

Code de l'UE	Intitulé de l'UE	Ects	Code de l'UE	Intitulé de l'UE	Ects
<b>PRE-REQUIS :</b>					
<b>FPG001</b>	Initiation au management et gestion des ressources humaines	4	<b>EAR001</b>	Economie générale : Macroéconomie (pour les élèves non issus d'un parcours en Economie Gestion)	6
<b>FPG003</b>	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6			

Code de l'UE	Intitulé de l'UE	Ects	Code de l'UE	Intitulé de l'UE	Ects
<b>FPG119</b>	Data RH	6	<b>DRS101</b>	Droit du travail : Relations individuelles	6
<b>FPG114</b>	Outils RH	6	<b>DRS102</b>	Droit du travail : relations collectives	6
<b>FPG104</b>	Gestion de la paie	4	<b>CCG100</b>	Comptabilité et contrôle de gestion - découverte	4
<b>FPG105</b>	Technologie de l'information et de la communication et GRH	4	<b>ANG320</b>	Anglais professionnel + Test LINGUASKILL	6
<b>FPG109</b>	GRH, dialogue sociale et transformations des organisations	6	<b>UAMG04</b>	Expérience professionnelle	0

Le programme détaillé des UE est consultable sur le site du CNAM Martinique : [http : //www.cnam-martinique.fr](http://www.cnam-martinique.fr)

## Compétences attestées

- ✓ *Gestion sociale de l'entreprise*
- ✓ *Gestion des politiques de RH*
- ✓ *Gestion des outils et méthodes de la fonction RH*
- ✓ *Gestion administrative du personnel*

Calendrier Prévisionnel	Pièces à fournir	Tarifs 2022
Les dates de préparation et d'examens des UE (Contacter la gestionnaire)	- Copie du diplôme - Copie du CNI ou Passeport - Copie de la Carte Vitale - CV - Contrat d'apprentissage	Formation gratuite pour le participant Prise en charge OPCO dans le cadre de l'alternance



**Accessibilité public handicapé :**

Nos formations sont accessibles aux publics en situation de handicap. Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap (voir notre site Internet : <http://www.cnam-martinique.fr>)