

LG03601 A : NFS 310/Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion – parcours Gestion des Organisations
60 Crédits ECTS – Durée 540 heures
Code répertoire : RNCP35924
Fin d'accréditation le 31/08/2025
Métiers ROME : M1203- M1205-M1605-M1604

V2-11/04/2022

le cnam Martinique

Conservatoire National des Arts et des Métiers

En partenariat avec :



LICENCE 3 année GESTION DES ORGANISATIONS

2024-2025



**ALTERNANCE OU
FORMATION
CONTINUE**

Public concerné :

Accès en L3 : les titulaires d'un diplôme conférant 120 ECTS ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5 (BAC+2)

Niveau de sortie : Niveau 6

Durée : 1 an – Octobre 2024 à septembre 2025 (alternance)
Octobre 2024 – juillet 2025 en FC

Contact régional : Gestionnaire

Karine BAUDIN
0596 61 82 91

Lieu :

Lycée St-Joseph de Cluny

Responsable national du diplôme :

Frédérique EVEN-HORELLOU

Objectifs pédagogiques :

Former des managers en organisation.

- Être capable de gérer des projets d'organisation dans toutes leurs dimensions contractuelles, juridiques, en termes de contrôle financier, de management, de maîtrise des méthodes, démarches et outils de l'organisation, de gestion de la communication dans l'organisation et avec les environnements de l'organisation.

Débouchés :

Ce diplôme permet d'accéder aux métiers suivants :

- ✓ Attaché / Attachée de direction
- ✓ Assistant / Assistante de gestion administrative
- ✓ Chef des services administratifs et financiers,
- ✓ Agent / Agente de gestion comptable

Modalités d'organisation et examens : Formation en alternance (contrat d'apprentissage, contrat ou période de professionnalisation). L'année est organisée en 2 semestres : semestre 1 (S1) d'octobre à février/mars et semestre 2 (S2) de février/mars à juin. Les examens de validation de l'enseignement, s'effectuent toujours sur table dans le centre du Cnam Martinique, à la fin de chaque semestre.

Modalités d'évaluation : Travaux sur dossiers, exercices d'application, mises en situation et épreuve terminale à l'issue de chaque composante de formation du parcours.

Conditions de délivrance du diplôme : La délivrance du diplôme est soumise à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignements ainsi qu'à des exigences d'expérience professionnelle (12 mois de formation pratique en entreprise en lien avec la gestion ou l'organisation, ou autre expérience professionnelle de 12 mois avec un stage de 6 mois en lien avec l'option).

Fournir un certificat en anglais datant au moins de 2 ans au moment de la demande du diplôme.

Les crédits ECTS (European Credits Transfert System) : représentent l'unité de mesure du travail de l'élève pour toutes les UE. Ils sont acquis si l'on obtient à l'évaluation une note égale ou supérieure à la moyenne. Ils sont aussi capitalisables dans les formations d'une même filière du Cnam ou transférables dans un autre établissement d'enseignement supérieur de l'espace européen. 1 ECTS correspond à entre 6 et 10 h de cours présentiel.

Demande de délivrance du diplôme : Une application est accessible via tous les navigateurs en précisant l'adresse suivante, <https://diplome.cnam.fr>, pour vous permettre d'effectuer votre demande de délivrance de diplôme ainsi votre demande d'analyse de votre dossier du rapport d'activité.

Contenu pédagogique

Code de l'UE	Intitulé de l'UE	Ects	Code de l'UE	Intitulé de l'UE	Ects
DSY020	Méthodes et outils de l'organisation : outils	6	EME104	Gestion des hommes et des équipes	6
DSY006	Démarches et outils de l'organisateur	6	CFA116	Comptabilité et analyse financière	6
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4	CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4
DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6	DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4
GFN106	Pilotage financier de l'entreprise	6	ANG320	Anglais professionnel + Test LINGUASKILL	6
MSE101	Management des organisations	6	UAM10D	Expérience professionnelle et rapport d'activité	0

Le programme détaillé des UE est consultable sur le site du CNAM Martinique : [http : //www.cnam-martinique.fr](http://www.cnam-martinique.fr)

Compétences attestées

- ✓ *Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation*
- ✓ *Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, et production :*
- ✓ *Connaître le respect des réglementations et de législations en vigueur*
- ✓ *Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.*

Calendrier Prévisionnel

Les dates de préparation et d'exams des UE (Contacter la gestionnaire)

Pièces à fournir

- Copie du diplôme
- Copie du CNI ou Passeport
- Copie de la Carte Vitale
- CV
- Contrat d'apprentissage ou période de Pro

Tarifs 2024/2025

- 1-Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation ou de professionnalisation.
 - ⇒ La formation est gratuite pour l'alternant
 - ⇒ Vous bénéficiez d'une rémunération
 - ⇒ Vous obtenez une expérience professionnelle et un diplôme
- 2- Demandeur d'emploi 4800€ - Transition Pro et entreprise 7300€
- 3- Possibilité de mobiliser votre CPF



Accessibilité public handicapé :

Nos formations sont accessibles aux publics en situation de handicap. Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap (voir notre site Internet : <http://www.cnam-martinique.fr>)