

Des formations professionnelles pour tous

Nos formations s'adressent à tous : salariés, travailleurs indépendants, demandeurs d'emploi ou étudiants à la recherche d'une formation professionnelle complémentaire.

Le CNAM : Pourquoi ?

Pour perfectionner vos compétences et vous donner les moyens d'évoluer dans votre métier

Le Cnam dispense des formations dans un très large éventail de domaines, regroupés en **2 écoles** :

- **Management et société**
- **Sciences industrielles et technologies de l'information**

Toutes les formations sont ancrées dans la pratique professionnelle et visent à développer les compétences recherchées par les entreprises.

Les cours sont assurés par des enseignants, pour la plupart issus de l'entreprise, et par des professionnels en exercice.

Pour obtenir un titre, un certificat ou un diplôme reconnu et accéder à un niveau supérieur de qualification

Le Cnam propose des formations bac à bac + 8.

Les diplômes nationaux, comme les titres professionnels, bénéficient de la reconnaissance de l'Etat.

L'adoption du standard européen « LMD » (licence, master, doctorat) donne aux titres et diplômes du Cnam une reconnaissance internationale et favorise la mobilité des diplômés.

Le CNAM : Comment ?

Organisation pédagogique

Les formations sont assurées soit sur le temps de travail en sessions bloquées ou hors temps de travail (HTT) du lundi au vendredi soir de 17h45 à 19h45, et le samedi ou en journée.

Stages intra et inter-entreprises

Des stages de courte durée sont également proposés. Ils peuvent être conçus sur mesure en fonction des besoins exprimés par les entreprises.

En formation ouverte à distance (FOD)

La formation ouverte et à distance permet de s'organiser à son rythme, sans contrainte de déplacement, ni d'horaire imposé. Cette option est en plein essor. Plus d'1 auditeur sur 5 se forme aujourd'hui à distance, via internet.

Faites reconnaître vos acquis (VAE)

Vous avez acquis au cours de votre vie professionnelle ou personnelle un capital de connaissances et de compétences qui vous ouvre la possibilité d'une validation des acquis de l'expérience. Vous pouvez selon les cas :

- obtenir un diplôme,
- valider une partie de diplôme,
- accéder à une formation sans avoir le diplôme requis à l'entrée

Conservatoire national des arts et métiers



le cnam martinique



Guide des Formations du Cnam Martinique 2018- 2019

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM) est un grand établissement d'enseignement supérieur dédié à la formation tout au long de la vie.

Il vous donne les moyens de vous former, à tout moment de votre vie, sur place au Cnam, dans votre entreprise ou à distance.

Cnam-martinique.fr

Pour tout savoir sur le Cnam et son offre de formation.

Service information, orientation, formation

Campus universitaire de Schoelcher

BP 7216 -97274 Schoelcher Cedex

Tél : 0596 61 10 26 – fax : 0596 61 29 04

e-mail : cnam@cnam-martinique.fr

web : www.cnam-martinique.fr

Portail des formations

LES CERTIFICATS DU CNAM

Les certificats sont des formations courtes, ciblées et professionnalisées qui se déroulent sur une année (300 à 350 heures)

. CC17p-1 Certificat de compétence RUTL (Responsable d'unité de transports de marchandises et logistique) (Foad et présentiel)



BAC +2

. CPN45p1 Titre RNCP niv. III Entrepreneur de la petite entreprise, composé de 8 UE : Management de projet AGIR –Comment améliorer les compétences utiles à mon projet – Comment piloter mon projet – Comment développer et organiser mes ventes...

. CPN42p-1 Titre RNCP niv. III Chargé d'accompagnement social et professionnel (sur 2 ans) : 1^{ère} année : Certificat professionnel : Chargé d'information, d'accueil et d'orientation : Analyse de son parcours-institution et acteurs de l'intervention sociale- la relation aux publics en situations d'accompagnement 2^{ème} année : Titre 3 CASP : sociologie -recherche d'information-entretiens et questionnaires professionnels- théorie et pratique sur le web...



BAC +5

. DSGC (Diplôme Supérieur de Gestion et de Comptabilité de l'INTEC), niveau I, composé de 7 UE (en ligne): Gestion juridique fiscale et sociale- Finance – Management et contrôle de gestion – Comptabilité et audit – Management des systèmes d'information – Oral d'économie – Rel. prof 2

. MR120p1 Master Droit économie et gestion, mention entrepreneuriat et management de projet parcours management de projet et d'affaires (alternance) 1 an Management des organisation-négociation et gestion juridique d'un contrat-management opérationnel d'une équipe-développement personnel du manager-management de projet-projet de fin d'étude...



. MG03P1 Magister MASTER Distribution vente : Direction mercatique, (alternance) 1 an Les études de marché-la stratégie et l'innovation- l'entrepreneuriat-la politique de distribution- la mercatique des produits et services industriels- la stratégie d'internationalisation- la vente et la négociation



. MR05100 MASTER CCA Comptabilité, Contrôle, Audit sur 2 ans (alternance) : M1 Finance-Management et contrôle de gestion- Management des SI- Anglais économique-préparation au mémoire M2 : Gestion juridique sociale et fiscale-Comptabilité et audit-comptabilité internationale-Mémoire



BAC +4

. CPN23p1 Titre RNCP niveau II Responsable commercial et marketing (alternance)

1 an : La stratégie commerciale - la communication interpersonnelle- Principes des études de marché : on line et off line – le management commercial - Customer relationship management- les méthodes d'analyse des pratiques prof-expérience prof



. CPN04p-1 Titre RNCP niveau II Responsable ressources humaines 1 an (alternance et foad) :

Concevoir et mettre en œuvre les pratiques de GRH – Travaux Pratiques en RH1 – Travaux Pratiques en RH2 – modèles et représentations de l'organisation : conception classique – Gestion des talents- organisation du travail et des activités- droit de la Sécurité Sociale – mémoire d'expérience professionnelle.



. CPN77p-1 Titre RNCP niveau II Responsable en gestion alternance, 1 an, 110

ects : Principes généraux et outils du management d'entreprise-Gestion des hommes et des équipes- comptabilité et contrôle de gestion : initiation 1 et 2 - Mercatique II : stratégie marketing- Principaux contrats de l'entreprise – Expérience Professionnelle



BAC +3

DGC (Diplôme de Gestion et de Comptabilité de l'INTEC), niv. II, composé de

13 UE (en ligne) : Introd. au droit – Droit des sociétés – Droit social – Droit fiscal – Economie – Finance d'entreprise – Management – Système d'information de gestion – Introd. à la comptabilité – Comptabilité approfondie – Contrôle de gestion – Anglais – Rel. prof 1

. LP123p-1 Licence Professionnelle DEG mention Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie, niv. II, 1 an (alternance) :

Pôle comptabilité et gestion –Pôle juridique et social-Pôle ressources humaines- Pôle système d'information-Pôle communicat- Projet tuteur+ mémoire de licence.



. LG03603A Vaucanson Licence générale Droit, Economie, gestion mention gestion parcours management, L1 (alternance) :

Ouverture culturelle, technologique et scientifique- mathématique informatique logique- méthodes et outils de la com. écrite-Anglais prof- Economie gestion et organisation- démarches de projet-gestion et management- séq prof.



. LG036p5 Licence générale Droit Economie Gestion, mention Droit et Ressources humaines parcours Gestion des ressources humaines L3, niv. II

(alternance 1 an) : Initiation au manag. - Pratiques écrites et orales de la communication – Sociologie-Outils GRH- gestion de la paie - Droit du travail : relations collectives – Dialogue social-Comptabilité- technologies de l'information et de la comm.- test d'anglais - exp prof



. LG036p1 Licence générale Droit Economie Gestion, mention Gestion des organisations L3, niv. II 1 an (alternance) :

Droit des contrats- management- outils de l'organisation-pilotage financier de l'entreprise-gestion des hommes- comptabilité-activités et biens de l'entrep-veille stratégique et concurrentielle- Pratiques écrites et orale de la com.-test d'anglais...



. LP11902A Licence professionnelle, L3 Métiers de l'entrepreneuriat parcours Manager et développer une entreprise artisanale, niv II, 1 an (alternance)

Veille stratégique et concurrentielle-Management processus et organisat° de l'entreprise -connaissance et culture du secteur-Finance d'entreprise- Négociat° et force de vente-gest° des hommes- droit des contrats- GRH-management de projet- langues-projet tuteur- certif. informatique



BAC +3

. **LG036p6 Licence générale L3 Droit Economie Gestion mention gestion parcours Commerce, vente, marketing 1 an (alternance)** : Négociation et management de la force de vente-fondamentaux des techniques de vente- Mercatique- veille stratégique -Marketing électronique- communication et média-règles générales du droit des contrats-management processus- comptabilité- pratiques écrites et orales de la communication -bulat- exp. prof



. **LP106p1- Licence Professionnelle L3, STS Génie des procédés pour l'environnement parcours aménagement et gestion des ressources en Eau niv. II, 1 an (alternance)** : Méthodologie disciplinaire -culture générale – gestion des ressources naturelles- techniques et outils du traitement des eaux- technologie liées au traitement des eaux- collecte et traitement des eaux usées projet tuteuré – stage en entreprise



. **LP106p2 Licence Professionnelle L3, STS mention génie des procédés pour l'environnement parcours traitement et gestion des déchets niv. II, 1 an (alternance)** : Méthodologie disciplinaire -culture générale –gestion des ressources naturelles – techniques et outils du traitement des déchets- Filières de traitement et de valorisation des déchets ménagers et industriels – technologies de valorisation et d'élimination des déchets ménagers et industriels-projet tuteuré –stage en entreprise



. **LP111p-1 Licence professionnelle DEG mention logistique et pilotage des flux parcours Responsable d'unité opérationnelle logistique niv. II 1 an (alternance)** Fondements de la logistique – logistique de distribution-logistique industrielle – transport de marchandises – anglais du transport international– management et organisation des entreprises – gestion des hommes – recherche opérationnelle et aide de la décision-exp prof.



. **LG025p1 Licence générale L3 STS, parcours mention informatique générale niv. II, 1 an (alternance)**, Modélisation, optimisation, complexité et algorithmes- Systèmes d'exploitation : principes, programmation et virtualisation- Programmation avancée- Systèmes d'information web- Sécurité et réseaux- Pratiques écrites et orales de la com- Test d'anglais- Exp prof.



BAC +3

. **LG034-p7 Licence générale STS mention Sciences pour l'ingénieur parcours Energie et développement durable, L3, 2ans, niv II première année (alternance) Lycée Acajou II**: Comm. et information scientifique- Thermodynamique appliquée à l'énergétique- Machines à fluides- Thermique fondamentale- Energies alternatives au pétrole- TD d'énergétique- Production du froid- Climatisation et cond. d'air- Energies renouvelables dans l'habitat économe - Compl. de thermique- Test bulat-



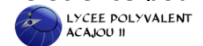
. **LG03502A Licence générale L3 STS mention Génie-Civil parcours Management de projet et de travaux (alternance)** : Gestion de projet de construct- préparation de chantier- gestion de chantier-droit de la construct- management de la construct durable – Economie de la construct.



. **LG03413A Vaucanson Licence générale L1 mention Sciences pour l'ingénieur parcours Méthodes et sciences industrielles niv. II 1 an (alternance)** Connaissance de l'entreprise-Enseignement d'ouverture- transverses- approche informationnelle et énergétique des systèmes- analyse conception fabrication des SM – séq. professionnelles



. **LG03413A Vaucanson Licence générale L3 STS mention Sciences pour l'ingénieur parcours Méthodes et sciences industrielles niv. II 1 an (alternance)** Ouverture culturelle, technologique et scientifique- Mathématique-informatique-Logique- Anglais- méthodes et outils de la communication écrite-Economie-Science pour l'ingénieur –démarches de projet- séquences professionnelles



. **LP11902A Licence professionnelle, L3 Manager et développer une TPE-PME, niv II, 1 an (alternance)** Veille stratégique et concurrentielle-Management processus et organisation de l'entreprise -connaissance et culture du secteur- Finance d'entreprise- Négociation et force de vente-gestion des hommes- droit des contrats- GRH-management de projet-langues-projet tuteuré- certificat informatique

