

DIPLOME DE GESTION ET DE COMPTABILITE (DGC)

2011-2012

Objectifs de la formation :

La tenue de la comptabilité, coordination des informations, participation à l'établissement des paies, maîtrise de l'outil informatique Acquérir une formation de base dans les disciplines fondamentales des métiers de la comptabilité.

Débouchés :

Après 3 années d'études, en moyenne, dans les domaines de la comptabilité, de la finance et de la fiscalité, les titulaires du DGC ont la faculté de poursuivre leurs études dans la filière de l'expertise comptable ou de conseil, de comptable dans les entreprises, administrations et autres organismes ou de contrôleur de gestion.

Organisation pédagogique

Composition :

Il comporte 13 épreuves obligatoires et une épreuve facultative de langue vivante étrangère.

Cours photocopiés avec des devoirs à remettre à la correction. Unités d'enseignement capitalisables, dispensées sous forme de cours oraux, de travaux dirigés et de travaux de synthèse (le soir de 18 à 20h et le samedi matin). Séminaires intensifs de fin d'année de préparation à l'examen (1 semaine de 24 h par UE de 16 h à 20 h/samedi de 8 h à 12 h).

Forum- t'chat et cours en ligne pour certaines UE.

Moyens matériels et Encadrement

Salle banalisée, salle spécialisée (Campus universitaire de Schœlcher), logiciels spécifique d'application. Fonds documentaire de la bibliothèque universitaire.

Moyens humains pour assurer la formation: personnel enseignant composé de professeurs agrégés et certifiés, de professionnels et d'universitaires.

Moyens humains pour assurer la gestion de la formation: personnel administratif et d'encadrement à temps plein.

Evaluation

Devoirs soumis à la correction pour les 14 UE. Pour chaque UE les stagiaires peuvent bénéficier d'un point de bonification de contrôle continu à l'examen final s'ils obtiennent un nombre minimal de notes égales ou supérieures à 10/20 à au moins 4 devoirs rendus. Un galop d'essai est organisé dans chaque matière le samedi. Les UE sont capitalisables. La réussite aux examens nationaux de L'INTEC (13 UE) permet la délivrance du Diplôme de gestion et de comptabilité (Bac+3).

«Double chance aux examens»

Vous êtes automatiquement inscrit (e) aux épreuves de l'Intec. Vous pouvez après inscription sur Internet en cours d'année participer également aux épreuves de l'Etat.

Enseignements:

UE 111	12 CR
UE 112	9 CR
UE 113	9 CR
UE 114	9 CR
UE 115	9 CR
UE 116	9 CR
UE 117	9 CR
UE 118	9 CR
UE 119	10 CR
UE 120	9 CR
UE 121	9 CR
UE 122	9 CR
UE 123	CC

1 crédit comprend entre 6 et 10 heures

(Ouverture des UE suivant l'effectif)

Durée de la formation

- Composé de 13 UE plus une épreuve facultative le DGC se prépare sur une durée de 3 ans ou plus .

Conditions de recrutement

- Baccalauréat technologique ou scientifique, Brevet Professionnel de comptable, Brevet de technicien comptable ou diplôme admis en d i s p e n s e . Des dispenses d'UE sont possibles.

Périodes d'inscription

- du 01 au 28 juillet inclus et du 2 au 30 septembre de l'année en cours dans la limite des places disponibles.

Le Cnam Martinique

Campus Universitaire de Schoelcher_
BP 7216_ 97274 Schœlcher CEDEX

Tél. 0596 61 10 26 / Fax 0596 61 29 04 / E mail: cnam@cnam-martinique.fr

Web: http://www.cnam-martinique.fr

DIPLOME DE GESTION ET DE COMPTABILITE

UE 111 - Introduction au DROIT

Introduction générale au droit ; Les personnes et les biens; L'entreprise et les contrats; L'entreprise et ses responsabilités;

UE 112 - Droit des sociétés

L'entreprise en société; Les principaux types de sociétés; L'association; Autres types de groupement; Droit pénal des groupements d'affaires;

UE 113 - Droit social

Introduction: les sources du droit social; Aspects individuels du droit du travail; Aspects collectifs du droit social; La protection sociale; Contrôles et contentieux social;

UE 114 - Droit fiscal

Introduction générale au droit fiscal; L'imposition du résultat de l'entreprise; L'imposition du revenu des particuliers; La taxe sur la valeur ajoutée; L'imposition du capital; Les taxes assises sur les salaires; Le contrôle fiscal;

UE 115 - Economie

Grands courants de pensée et principaux faits économiques et sociaux; L'économie de marché: son fonctionnement et ses imperfections; Financement et mondialisation de l'économie; Politiques publiques et régularisation de l'économie

UE 116 - Finance d'entreprise

La valeur; Le diagnostic financier des comptes sociaux; La politique d'investissement; La politique de financement; La trésorerie

UE 117 - Management

Introduction au management; Théorie des organisations; Les différentes fonctions au sein des organisations; Eléments fondamentaux de stratégie; Comportement humain dans l'organisation; Communication; Décision, direction et animation;

UE 118 - Systèmes d'information de gestion

Système d'information et fonctions d'organisation; Matériels, réseaux et sécurité informatique; Modélisation à l'aide de logiciels; Les logiciels « métiers »

UE 119 - Introduction à la comptabilité

Introduction; La méthode comptable; Analyse comptable des opérations courantes; Travaux d'inventaire; Organisation pratique de la comptabilité; Les documents de synthèse;

UE 120 - Comptabilité approfondie

La profession comptable; Technique comptable approfondie; Entités spécifiques; Introduction à la consolidation des comptes; Introduction à l'audit légal des comptes annuels;

UE 121 - Contrôle de gestion

Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier; Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation; La mise en œuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés; Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés;

UE 122 - Anglais appliqué aux affaires

Thèmes économiques et sociaux— L'entreprise.

UE 123 - Relations professionnelles

L'information et la communication; Méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels; Stages de 8 semaines